

LA WOOCOOP CHERCHE...

UN REDACTEUR DES VADE-MECUM



Demandé par la cellule	Cellule Accueil
Tâches	Maintenir les vade-mecum suivants à jour (en PowerPoint) : <ul style="list-style-type: none"> • Vade-mecum Shifts Vente • Vade-mecum Premier Shift • Vade-mecum Shifts Inventaire
Temps à dédier à ces tâches	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De 15' à 30' par semaine
Tâches ponctuelles ou tâches à long-terme	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tâche continue
A quel moment est-ce nécessaire de réaliser ces tâches	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tâche à réaliser à tout moment / quand on veut
Où se déroulent ces tâches	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A la maison derrière votre PC
Résultat attendu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les 3 vade-mecum doivent refléter les derniers changements au magasin afin de servir de documents de référence pour les coordinateurs de shift et les shifteurs
Compétences demandées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances de base en PowerPoint ▪ Bonne orthographe et clarté/concision/précision dans les instructions écrites dans les vade-mecum ▪ Se tenir au courant des changements opérés continuellement au magasin ▪ Avoir accès au Google drive de la WooCoop
Aide qui vous sera donnée au démarrage de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coaching assuré par Marc De Wilde (en charge des vade-mecum actuellement)
Adresse à contacter si vous souhaitez plus d'info	➤ Accueil@WooCoop.be
Date limite souhaitée pour répondre à cette annonce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plus rapidement possible 😊

Cette fonction ne correspond pas du tout à vos compétences... mais vous aimeriez vous impliquer d'avantage dans la WooCoop? Contactez info@woocoop.be qui aura certainement d'autres tâches à vous proposer !